

X4223 Business English kompakt: Professionelle E-Mails auf Englisch schreiben (A2/B1)

Beginn	Samstag, 10.10.2026, 10:00 - 13:00 Uhr
Kursgebühr	30,00 €
Dauer	1x
Kursleitung	Chantal Denzler-Brade
Kursort	, Rathausplatz 7, Eingang Rückgebäude, 83301 Traunreut

In diesem praxisorientierten Halbtagesworkshop lernen Sie, berufliche E-Mails auf Englisch sicher und professionell zu verfassen. Der Kurs richtet sich an Teilnehmende mit Englischkenntnissen auf Niveau A2/B1, die ihre schriftliche Kommunikation im internationalen Arbeitsalltag verbessern möchten. Sie üben typische Situationen aus dem Berufsleben, zum Beispiel Anfragen stellen, Termine vereinbaren, Informationen weitergeben, höflich antworten oder Reklamationen formulieren. Dabei erweitern Sie Ihren Wortschatz und lernen wichtige Formulierungen für einen freundlichen und klaren Schreibstil kennen.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
10.10.2026	10:00 - 13:00 Uhr	VHS, Coaching-Raum 1, Rathausplatz 7, Traunreut

[zur Kursdetail-Seite](#)